

# Conseils pour l'oral du projet

Quelques conseils pour l'oral :

## 7 à 8 minutes de présentation de votre démarche

- **introduction** : Se présenter et présenter votre problématique.
- **présentation de la démarche** : rendre compte du travail effectué, présenter le contenu et le résultat de ses recherches de manière synthétique. On peut ainsi par exemple expliquer sa démarche, détailler une phase particulière (problématique, enquête...), donner des exemples et anecdotes, parler de ce que contient le travail écrit et reprendre à haute voix les grandes lignes du plan jusqu'à la conclusion...
- **Communiquer de façon vivante** (éviter le « par cœur », ne pas lire ses notes, parler suffisamment fort, sourire, regarder chaque membre du jury, « poser » sa voix en soignant l'articulation, le débit de parole, le volume, varier de ton, utiliser son corps, être spontané et naturel...).
- **Argumenter, convaincre** le jury.
- Donner du **rythme** : éviter les « blancs » et les temps morts, avoir prévu le déroulement de l'exposé.
- Gérer le **temps total**.
- Savoir **répartir le temps de parole** entre les différents candidats lors de l'**exposé**.
- Penser au **matériel** nécessaire (Powerpoint, graphiques, images sur une clé USB qu'on peut projeter sur l'écran du tableau), utiliser des **outils adaptés**, **incorporer** des **documents** à l'**exposé** en les sélectionnant soigneusement, en les utilisant comme preuves ou illustrations de ce que l'on affirme.

## 7 minutes de réponses aux questions

- Le jeu des **questions-réponses** : après l'exposé, vient l'entretien qui vise à approfondir certains points, éclaircir des notions, corriger éventuellement des erreurs...  
( Vous pouvez décider à l'avance qui répondra selon le type de questions, décider d'un tour ou au contraire choisir de vous adapter le jour de l'oral.

## Les points clés pour l'oral :

- **Etre synthétique et clair. Savoir choisir les informations** (informations fondamentales, susceptibles d'attirer l'attention du jury, rendant bien compte de la démarche...). \ **Inutile de tout dire** car le jury a déjà lu votre dossier.

Soignez votre introduction et conclusion, énoncer les grandes étapes, présenter votre démarche, mettre en évidence vos questionnements et vos objectifs, insistez sur ce qui vous a mené à votre problématique... (Pour vous aider, vous pouvez vous faire une fiche «Aide-Mémoire » avec votre plan et des mots clés pour ne rien oublier le jour de l'oral).

- **Bien construire** l'oral selon un **plan**.

- **Ne parler que de ce qu'on connaît vraiment** : ne pas évoquer des notions mal comprises ou utiliser des mots mal connus. Toutes les notions utilisées doivent être maîtrisées.

- Adoptez un **langage soutenu**.

- **S'impliquer**, défendre son point de vue, convaincre, montrer sa motivation, partager son enthousiasme.

- **Savoir communiquer avec le jury**.

- **Se présenter au jury**.

## Conseils pour le plan :

### Une introduction

Elle a un double objectif :

- informer sur le **sujet** traité et le **mode d'approche** choisi.
- donner envie de vous écouter.

### Présenter brièvement sa démarche :

- Présenter la problématique en justifiant son choix. – Présenter la production : raison de son choix, structure, technique de réalisation... – Présenter dans les grandes lignes la répartition des tâches (qui a fait quoi).
- Annoncer le plan, faire une transition.

### Un développement d'informations organisées

La logique d'un plan peut dépendre de votre démarche, du contenu que vous voulez faire passer. D'une manière générale, votre plan oral doit être très clair et vous permettre de dire tout et uniquement ce que vous avez décidé d'exposer. Attention : on ne s'exprime pas de manière identique à l'écrit et à l'oral. Si votre production est un dossier, la structure de l'oral devrait être différente.

→ **Développer chacune des parties de façon dynamique** : vous pouvez vous appuyer sur des éléments de la production, sur des transparents, des diaporamas, des schémas dessinés au tableau... Ne pas lire ses notes. Bien répartir le temps de parole entre chacun.

### Une conclusion qui annonce la fin de la communication.

On peut : – Effectuer un **rappel** concis des points abordés et que vous considérez comme essentiels ; résumer en quelques mots la **réponse à la problématique**.

- Faire un très court **bilan du projet**.
- Introduire un **aspect nouveau** auquel les réflexions précédentes conduisent naturellement (ouverture).
- Ouvrir sur un **débat** et le début de l'échange, préparer la discussion et les questions du jury, inviter le jury à poser des questions.

– **Rédigez votre plan** (idées clés et idées secondaires) sur une **seule page** que vous garderez à portée de vue.

– **Ne pas rédiger le texte**, sinon vous serez tenté de le lire et vous perdrez le contact visuel avec le jury.